

ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

SISTEMA DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS TEMPORÁRIOS (SISCANT)

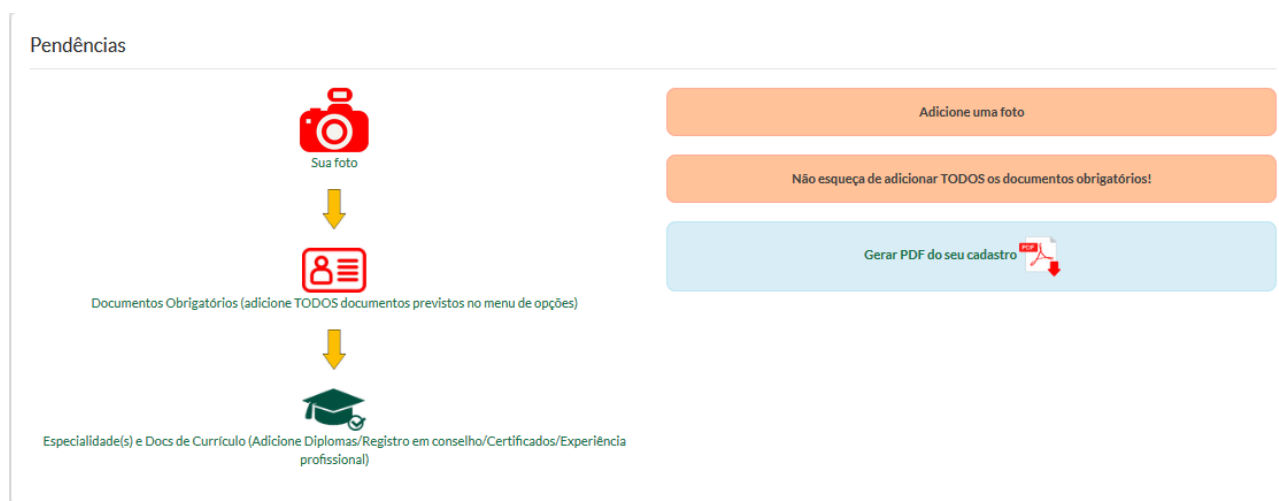
Visando evitar ligações desnecessárias para a central de dúvidas, por falta de leitura do Aviso de Convocação, orientamos aos candidatos a **LEREM** o Aviso de Convocação, providenciar a documentação, digitalizar os arquivos PDF, poderão conter mais de uma página digitalizada, conforme solicitação de *upload* do SISCANT e por fim a acompanhar as publicações na página do Processo Seletivo.

Recomendação: o candidato deverá organizar os documentos **ANTES** de executar os *UPLOADS* dos arquivos em PDF e realizar o *UPLOADS* **ANTES** do final das inscrições.

O SISCANT foi desenvolvido para ser intuitivo e de fácil entendimento. Na tela de Evolução da Inscrição do Candidato observe que todos os ícones estão na cor **VERMELHA** e possuem uma mensagem de alerta que ainda devem ser editados pelo candidato.








As mensagens em destaque a direita na tela desaparecerão à medida que o candidato efetuar a edição de sua inscrição. Após o *upload* de todos os documentos de cada ícone o mesmo ficará na cor **VERDE**.

EXEMPLO:

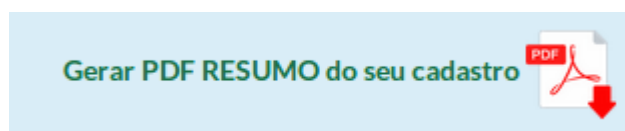


LEGENDAS DOS ÍCONES

Ícone	Significado/Observação
	Detalhamento da especialidade
	Apagar
	“Sua foto”, este ícone (na cor VERMELHA) identifica que o candidato não realizou o <i>upload</i> da foto.

 Sua foto	“Sua foto”, este ícone (na cor VERDE) identifica que o candidato realizou o <i>upload</i> da foto.
	“Documentos Obrigatórios”, este ícone (na cor VERMELHA) identifica que o candidato não editou este campo; ou identifica que o candidato tem pendência quanto a inserção de algum documento inscrição.
	“Documentos Obrigatórios”, este ícone (na cor VERDE) identifica que o candidato está sem pendência, inseriu os documentos de inscrição previstos.
	“Especialidade(s) e Docs de Currículo”, este ícone (na cor VERMELHA) identifica que o candidato não editou este campo, não selecionou uma Especialidade ou tem pendência quanto a inserção de algum documento de currículo.
	“Especialidade(s) e Docs de Currículo”, este ícone (na cor VERDE) identifica que o candidato selecionou uma Especialidade e Inseriu um documento de currículo.
	Esse ícone (na cor VERMELHA) identifica que o avaliador INVALIDOU/NÃO ACEITOU o documento inserido pelo candidato. Candidato poderá interpor recurso administrativo, dentro do prazo previsto para corrigir isso.
	Esse ícone (na cor VERDE) identifica que o avaliador VALIDOU/ACEITOU o documento inserido pelo candidato.

O ícone “Gerar PDF RESUMO do seu cadastro” apresenta um arquivo PDF onde estará destacado na cor **VERMELHA** as pendências relativas à INSCRIÇÃO, ESPECIALIDADE e documentos de CURRÍCULO. Enquanto houver a falta de *upload* de documentação haverá um aviso de Inscrição INCOMPLETA, sendo necessária a conclusão da Inscrição dentro do prazo previsto no Anexo A.



EXEMPLO DE AVISOS DE PENDÊNCIAS

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME O AVISO DE CONVOCAÇÃO

Adicionado(s):

3 Documento(s) Faltante:

CPF

Comprovante de Residência

declaração de Informação sobre o Estado de Gravidez (preenchida e assinada).

ESPECIALIDADE(S) CADASTRADA(S)

OTT - Informática

Documentos adicionados:

PASSOS A PASSO PARA INSCRIÇÃO

- 1) Adicione a sua foto no ícone “sua foto” na cor **VERMELHA**, até ícone “sua foto” ficar na cor **VERDE**. A foto deverá ser 3x4, em formato PNG, JPEG ou JPG de no máximo 2MB (MegaByte)
- 2) Adicione todos os arquivos em PDF em “Documentos Obrigatórios”, na cor **VERMELHA**. Para efetivar a sua inscrição o ícone deverá ficar na cor **VERDE**.

Documentos obrigatórios a serem adicionados para inscrição.

Documentos conforme o aviso de convocação *Máximo 5 MegaBytes no formato PDF

Selecione o arquivo a ser adicionado

Browse... No file selected.

ENVIAR ARQUIVO

- 3) Clique em “Especialidade(s) e Documentos de Currículo”, para selecionar a especialidade desejada.



Especialidade(s) e Docs de Currículo (Adicione Diplomas/Registro em conselho/Certificados /Experiência profissional)

Cadastre a especialidade desejada

Cadastrar uma especialidade 

[Página Inicial](#) / [Cadastra Especialidade](#)

Selecione as opções para dar continuidade

Selecione o tipo da especialidade

Selecione a opção

Registro no Conselho Regional



Selecione a especialidade?

Primeiramente selecione se a especialidade é OTT ou STT

CADASTRAR

- 4) Clique no detalhamento de especialidade para incluir os documentos referentes à especialidade.

Minhas inscrições no processo seletivo ! **Entre em cada especialidade para cadastrar os documentos que pontuam !**

INFORMÁTICA	Oficial Técnico Temporário - OTT		
Arquivos Adicionados: 0	Registro no Conselho:		
Clique aqui para adicionar documentos de currículo!			

- 5) Ao finalizar o *upload* de todas as documentações, clique no “PDF RESUMO do seu cadastro” para gerar o documento deverá ser entregue juntamente com as documentações como comprovante de inscrição.

Gerar PDF RESUMO do seu cadastro

